

Indhold

Velkommen i ?.....	2
Daginstitutionen ?.....	2
Distrikt Ledelse.....	3
Værdigrundlaget i Distriktet.....	3
5 værdier for samarbejdet i ?.....	3
Pædagogiske metoder.....	4
Dokumentation.....	4
Tværfagligt samarbejde.....	4
Forældre samarbejde.....	4
Den gode start i ?.....	4
Vi inviterer til.....	5
.....	6
Vi forventer.....	6
Du kan forvente.....	6
Forældrebestyrelsen.....	6
Praktiske Oplysninger.....	7
Beklædning.....	7
Bleer.....	7
Børne intra.....	7
Forsikring.....	7
Fotografering.....	7
Garderoberne.....	8
Legeplads.....	8
Legetøj.....	8
Lukkedage.....	8
Mad og madpakker.....	8
Udmeldelse.....	9
Videoptagelse.....	9
Afslutning.....	9

Velkommen i Damhuset

Vi ønsker dig og dit barn velkommen og ser frem til vores samarbejde. I denne folder finder du information om dit barns hverdag. Vi håber, at du finder den brugbar og nem at overskue.

Min vigtigste opgave som leder vil være at skabe den bedst mulige ramme, som skaber handling og samspil der understøtter og bidrager til, at medarbejderne kan nå vores kerneydelse... børnene!

Med venlig hilsen og velkommen.

Jacob Skovlod Nielsen. Pædagogisk leder.



Daginstitutionen Damhuset

Damhuset er en integreret daginstitution med plads til 203 enheder under Greve kommune. Vi har 2 afd. som kaldes Dammen og Damager. Antallet af indskrevne børn varierer dog alt efter behovet for pladser i kommunen.

Dammen er opdelt med seks stuer: Tre stuer for de yngste børn 0-2 år: Brumbasserne, Åkanderne og Guldfiskene. Og tre alders opdelt stuer 3-6 år: Ællingerne, Haletudserne og Græshopperne.

Damager er opdelt med 3 stuer: En stue for de yngste børn 0-2 år: Salamanderne. Og to alders opdelt stuer: Vandlopperne ca. 3 – 4,5 år og Haletudse/frøstuen ca. 4,5 – 6 år.

Dammens adresse er:

Blågårdsvej 106

2670 Greve

Tlf. 43 40 47 00

Damagers adresse er:

Blågårdsvej 102

2670 Greve

Tlf. 43 61 10 75

Distriktsledelse

I Greve Kommune har man siden 2004 arbejdet med distriktsledelse som indebærer, at flere institutioner samles i et Børnehus. Der ansættes en overordnet distriktsleder for hvert Børnehus, og en pædagogisk leder for hver institution. Den pædagogiske leder refererer til distrikt lederen, der er bindeled til Greve Kommune.

I Distrikt Nord samarbejder vi i et team omkring den pædagogiske udvikling og har en fælles forældrebestyrelse. Du kan læse mere om Børnehuset på <https://greve.inst.dk/Foresides/IntraForeside.aspx?Location=IP.35&t=area>

Værdigrundlaget i distriktet

I vores samarbejde og i mødet med børn og forældre er det vigtigste for os, at vi kommer den anden i møde og indgår i en ligeværdig relation, hvor anerkendelse, nysgerrighed og videndeling er fundamentet for relationen og for en fælles udvikling. Dette med omsorg, godt humør og anerkendelse... altså blive set som den man er.

Vi skal skabe rum og plads til at børnene bliver set og forstået på deres egne præmisser.

Vi skal give plads til vores forskelligheder inden for vores vedtagne mål og værdier, og vi er åbne for nytænkning og forandringer og bruger hinandens ressourcer.

Med venlig hilsen og velkommen til Børnehuset.

Distriktslederen.

5 værdier for samarbejdet i Damhuset

1. Vi arbejder med respekt og accept af ens forskellighed.
2. Vi forholder os nysgerrige og lyttende til hinandens perspektiv, så vi sammen skaber den bedst mulige arbejdsdag for alle.
3. Vi overholder aftaler og vi arbejder med ærlighed i beslutningsprocesserne.
4. Vi er ligeværdige til trods for vores forskellige ansvarsområder i organisationen.

5. Vi tror på at vores forskellige perspektiver og kompetencer skaber et godt børnemiljø i Dammen.

Pædagogiske metoder

Vi har valgt at inddrage forskellige metoder i det pædagogiske arbejde:

- Marte Meo, der er en metode til at hjælpe den voksne til, at se muligheder i relationen med barnet eller gruppen. Metoden indebærer videooptagelser af samværet som efterfølgende bliver analyseret af en af vores uddannede Marte Meo terapeuter. Se yderligere under Marte Meo på hjemmesiden.
- Fri for Mobberi, som er et materiale udviklet af Red barnet i samarbejde med Maryfonden, og som vi bruger til at styrke børnegruppens sociale relationer.

Dokumentation

Vi dokumenterer og reflekterer løbende, ofte med fokus på en eller flere bestemte temaer. Her ser vi på børnenes engagement og læring, og vægter læringsmuligheder i

børnenes hverdag, når vi tilrettelægger pædagogik og struktur.

Vi udarbejder årshjul for det kommende år, hvor vi opstiller mål og aktiviteter, samt evaluerer efterfølgende. Herved udvikles medarbejdernes faglige kompetencer og sætter fokus på børnenes læring.

Tværfagligt samarbejde

Vi indgår i tæt samarbejde med PPR, talepædagog, sundhedsplejerske og familiecenteret.

Greve Kommune har et antal ressourcepædagoger som støtter og iværksætter en særlig pædagogisk indsats, når der opstår udfordringer omkring det enkelte barn i Damhuset.

Forældre samarbejde

Den gode start i Damhuset

Når dit barn starter i Damhuset, er det naturligvis vigtigt, at starten bliver så god som mulig. I vuggestuen forventer vi at I har

sat 1 til 2 uger af til indkøring, eller i det omfang dit barn har behov for det. I børnehaven forventer vi 1 – 3 dage. Det er meget individuelt, hvad et barn har behov for, undgå derfor at lægge dig fast på en plan, men aftal derimod med medarbejderne hvornår og hvor meget. Børn mærker altid hvis du er bekymret og utryk ved aflevering... Så snak med os om det, og lad os skabe den trygge ramme for jer og jeres barn. Du er altid velkommen til at ringe og høre hvordan barnet trives i løbet af dagen.

I Damhuset bliver barnet tilknyttet en stue som varetager indkøringen og kontakten. Stuepædagogen tilbyder muligheden for en samtale om opstarten inden der er gået 3-6 måneder. Her kan vi f.eks. tale om hvordan indkøringen er gået, hvordan I og Jeres barn trives i Damhuset og om der eventuelt er behov for at kigge nærmere på et eller flere områder.

For at skabe sammenhæng i barnets hverdag vil vi skabe rammer, der giver forældre mulighed for at lære personalet og institutionens hverdagsliv godt at kende.

Vi inviterer til

- Forældresamtale om opstarten og barnets trivsel i institutionen inden for 3-6 måned. (Afholdes efter behov)
- Forældresamtale efter behov og især ved bekymringer om skolestart. Dette planlægges i november det pågældende år inden skolestart.
- Et forældremøde årligt for hele institutionen som afholdes i april/maj måned.
- Dialogprofils møder både i vuggestuen og børnehaven.

Forældre og medarbejdere har en fælles interesse: at børnene trives og sikres gode muligheder for læring og udvikling. Derfor er samarbejdet og gensidig tillid meget vigtig.

I skal vise hensyn til det pædagogiske arbejde. Undlad at afbryde under samling

Undlad at afbryde og aflevere når pædagogen arbejder med et andet barn.

Vi forventer

- *At I gør en aktiv indsats i forhold til jeres barns trivsel.*
- *At I går i dialog med os, hvis I er bekymrede.*
- *At I melder tilbage, f.eks. i forhold til arrangementer, ferie m.m.*
- *At I informerer os om sygdom, fridage samt hvis de hentes af andre.*
- *At I benytte vores Intra system og at jeres oplysninger er opdateret.*
- *At I siger goddag og farvel.*
- *At I respekterer vores regler og kultur.*



Du kan forvente

- *At vi holder Jer orienteret om jeres barns trivsel.*
- *At vi altid tager en snak med Jer om Jeres barn.*
- *At vi kontakter Jer, hvis Jeres barn er sløjt, meget ked af det eller sygt.*
- *At vi forsøger at imødekomme Jeres behov inden for rammerne af helheden.*
- *At vi gerne ser Jeres deltagelse i hverdagen.*
- *At vi er professionelle overfor Jer og Jeres børn.*
- *At I bliver inviteret til sociale arrangementer.*

Forældrebestyrelsen

Vi har i Damhuset en forældre- og medarbejderrepræsentant i Distriktets forældre bestyrelse. Her har man drøftelse om den økonomiske ramme samt om pædagogiske principper.

Der bliver ca. afholdt 4 møder årligt.

Vores pædagogiske kvalitet i arbejdet med barnet forudsætter en hensyntagen til medarbejdernes pædagogik og den daglige struktur.

Praktiske Oplysninger

Beklædning

Tjek jævnligt tøjet i kassen og garderoben, så det passer til årstiden og selvfølgelig størrelsen. Skriv navn i tøjet, så I har mulighed for at finde tøjet igen. Af sikkerhedsmæssige årsager MÅ DER IKKE være snore i barnets tøj eller bruges halstørklæder.

Bleer

Alle børn, som bruger ble, skal selv medbringe bleer hjemmefra. Der forventes at ligge mindst 5 stk. bleer i kassen på badeværelset. Vi frabeder os buksebleer, da barnet skal klædes helt af for at få en bukseble på.

Børneintra

Alle forældre tildeles log-in til børneintra. Vi informerer på intra omkring den pædagogiske hverdag, i form af billeder og skrift. Der kommer ligeledes informationer fra Greve Kommune, samt tilmeldinger til diverse arrangementer, feriemeldinger mm. Det er selvfølgelig Jeres ansvar, at holde Jer orienteret om hvordan Jeres barns dagligdag

er i Damhuset, samt holde barnets kartotekskort opdateret. Børneintra kan tilgås i web-version på internettet og i app på telefon og tablet.

Forsikring

Børn der opholder sig i Greve Kommunes daginstitutioner, er ikke forsikret via kommunen.

Fotografering

Der bliver brugt foto som dokumentation af Damhusets hverdag som bliver lagt på intra. Vi lægger vægt på at dokumentere børnenes interesser og læring.

I vil på kartotekskortet blive bedt om at give tilladelse. Skulle I som forældre ikke ønske at billederne bliver brugt i Damhuset, respekterer vi selvfølgelig dette.

Vi har løbende dialog i Damhuset om vores etiske regler. Vi tager f.eks. ikke billeder af børn uden tøj på. Vi bruger ikke billeder, som vi synes latterliggør eller på anden vis kan støde barnet.

Garderoberne

Det er bedst for barnet, at have praktisk tøj på i Damhuset. Et ekstra sæt tøj, hjemmesko, regntøj og gummistøvler er en del af barnets garderobe. Vi skal kunne være ude i al slags vejr.

Alle garderober bedes tømt om fredagen, grundet rengøring. Det er også anledning til at tjekke om indholdet er i orden.

Legeplads

Damhusets legepladser er opført og vedligeholdes i overensstemmelse med gældende regler. Der foretages årligt et sikkerhedseftersyn af en certificeret inspektør.

Tag aldrig dit barn op fra den anden side af hegnet, men kom ind på legepladsen. Vi ved at børn kan kravle højt så de skal derfor lære, at de ikke må kravle over.

I skal ligeledes sikre Jer, at ingen andre børn slipper med ud når I går. Vi må ved fælles hjælp tale med børnene om, at det kun er de voksne der åbner dørene, og at børn skal følges med deres egne forældre.

Legetøj

I Damhuset må man ikke tage legetøj med. (Bamser er også legetøj)

Lukkedage

Institutioner i Greve Kommune har lukket:

- Grundlovsdag.
- D. 24 december

Institutionerne i Greve kommune har nødpassning i én af distriktets institutioner på følgende dage:

- De 3 dage før påske.
- Fredag efter Kristi Himmelfartsdag.
- Dagene mellem jul og nytår

Mad og madpakker

Vi spiser frokost i vuggestuen kl. 10:45 og i børnehaven kl. 11:00. Vi spiser frugt omkring kl. 14:00.

Børn under 3 år får mad fra Dammen køkken, mens børn over 3 år medbringer madpakker til frokost og eftermiddagsmad. Der afholdes valg hvert andet år, hvor forældrene i vuggestue og børnehave stemmer om hvorvidt der skal være madordning i Damhuset.

Børn med madpakker må gerne tage en mad i Damager fra kl. 09:00, og i Dammen når der

er en voksen på stuen ca. kl. 08:00. Fra den første i den måned hvor de fylder 3 år, skal de medbringe madpakke. I øvrigt har vi i Damhuset sunde vaner. Vi håber derfor, at I forældre bakker op om dette, og fylder madkassen op med sunde og nærende ting som barnet kan lide.

Der er ved lov indført mulighed for madordning for børnehavebørn. Forældre i Damhuset har p.t. fravalgt denne ordning. Næste afstemning om frokost ordning bliver på forældremøde i 2020.

Udmeldelse.

Kan ske med 1 måneds varsel til d. 1 eller 15 i en måned hos Greve Kommune, pladsanvisning.

Videoptagelse.

Vi bruger video film i forbindelse med Marte Meo forløb og pædagogisk refleksion blandt medarbejderne og disse klip vises ikke til udenforstående børn og forældre.

Video film af arrangementer og projekter lægges på børne tube som kræver log in og er et lukket system.



Afslutning.

Jeg håber med denne folder at kunne gøre Jer forældre parat til at indgå i et forpligtende samarbejde om jeres børns fremtid i Damhuset.

Som leder i Damhuset er jeg ansat til at varetage forældre, medarbejdernes og børnenes trivsel og udvikling og jeg ser frem til vores samarbejde.

MVH

Jacob Skovlod Nielsen

Pædagogisk leder i Damhuset.

